

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4»

П Р И Н Я Т О

На Педагогическом совете
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»
Протокол № 4 от 26.12.2023г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

приказом МОБУ «СОШ
«Муринский ЦО № 4»
№ 591-ОД от 26.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
«Муринский центр образования № 4»
Всеволожского района Ленинградской области

Мурино 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»;
- Локальными актами МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4».

1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, организации и контроля образовательной и воспитательной деятельности в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4».

2. Организация деятельности педагогического совета

1.1. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.1.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагогические работники для которых школа является основным местом работы, включая руководителей центра дополнительного образования и дошкольного отделения, их заместителей и педагогических работников.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

1.1.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения в очном или дистанционном (заочном) формате, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

1.1.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение и принятие образовательных программ и локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса;
- 2) рассмотрение и принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- 3) разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- 5) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 6) обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- 7) принимает решение о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;
- 8) рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- 9) организация и проведение семинаров, конференций;
- 10) рассмотрение и обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;
- 11) другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных

коллегиальных органов управления Учреждением.

1.1.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

1.1.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4». Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы.

1.1.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4», регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.1.7. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4», в том числе обособленных, из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

1.1.8. Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

1.1.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов присутствовавших на заседании.

1.1.10. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается. Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве школы, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

1.1.11. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета опросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования

измененной повестки дня;

- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.